

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ  
по программе базовой подготовки  
Профиль технический  
форма обучения: очная

Мурманск  
2021 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
Методической комиссии преподавателей  
дисциплин профессионального цикла по  
специальностям 13.02.07 Электроснабжение  
(по отраслям) и 21.02.03 Сооружение и  
эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ

Председатель МК

Горшкевич Е.В.

Протокол № от « 29 » мая 2021 г.

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
21.02.03 Сооружение и эксплуатация  
газонефтепроводов и газонефтехранилищ,  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ № 484 от 12 мая  
2014 г.

Автор (составитель): Симонишвили Г.М., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»  
Эксперт (рецензент) Симонишвили Е.Н., к.ф.н., начальник социально-технического отделения, преподаватель высшей квалификационной категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

## 1. Пояснительная записка

**1.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 08.** Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 484 от 12 мая 2014 г., и учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 28.05.2021 г.

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины** – учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ. Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

### 1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

#### **знать:**

31 – виды административных правонарушений и административной ответственности;

32 – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

33 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

34 – организационно-правовые формы юридических лиц;

35 – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

36 – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

37 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

38 – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

39 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

310 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

311 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

312 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Процесс изучения дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Правовые основы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1-У3; 31-312
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	У1-У3; 31-312

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1-У3; 31-312
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1-У3; 31-312
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-У3; 31-312
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1-У3; 31-312
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1-У3; 31-312
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1-У3; 31-312
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1-У3; 31-312
ПК 1.1	Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов	У1-У3; 31-312
ПК 1.2	Рассчитывать режимы работы оборудования	У1-У3; 31-312
ПК 1.3	Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования	У1-У3; 31-312
ПК 1.4	Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования	У1-У3; 31-312
ПК 2.1	Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ	У1-У3; 31-312
ПК 2.2	Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние	У1-У3; 31-312
ПК 2.3	Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и	У1-У3; 31-312

	распределения газонефтепродуктов	
ПК 2.4	Вести техническую и технологическую документацию	У1-У3; 31-312
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий	У1-У3; 31-312
ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции	У1-У3; 31-312
ПК 3.3	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	У1-У3; 31-312
ПК 3.4	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях	У1-У3; 31-312

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	-
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72	-
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	48	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия (семинары)	24	-
Самостоятельная работа (всего)	36	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальные проекты	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4	<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>8</b>	-	
	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	2	2	2	-	-	-		-	
	Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	12	4	4	-	-	-	8	-	
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4	<b>Раздел 2. Право и экономика</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	<b>8</b>	-	
	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	2	2	2	-	-	-		-	
	Тема 2.2 Гражданско-правовые договоры	14	6	2	4	-	-	8	-	
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4	<b>Раздел 3. Трудовое право</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	-	-	<b>8</b>	-	
	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	8	8	4	4	-	-		-	

	Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	8	8	4	4				-	
	Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	4	4	4	-				-	
	Тема 3.4 Трудовые споры	16	8	4	4			8	-	
<b>ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4</b>	<b>Раздел 4. Административное право</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	-	-	<b>8</b>	-	
	Тема 4.1 Административное право в правовой системе РФ	4	4	4					-	
	Тема 4.2 Административно-правовые гарантии прав граждан РФ	8	8	4	4				-	
	Тема 4.3 Понятие и виды мер административного принуждения	8	8	4	4				-	
	Тема 4.4 Административные правонарушения и административная ответственность	12	4	4	-	-	-	<b>8</b>	-	
<b>ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4</b>	<b>Раздел 5. Правовое регулирование энергоснабжения</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	-	
	Тема 5.1 Договор электроснабжения	8	4	4				4	-	
<b>Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	

### 2.3 Содержание программы по учебной дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3			4
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>		<b>6</b>			
<b>Тема 1.1</b> Конституция РФ – основной закон государства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника.	1			1
	Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства	1			1
<b>Тема 1.2</b> Конституционные основы правового статуса личности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.	1			1
	Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.	1			1
	Гарантии конституционных прав и свобод личности.	1			1
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	1			1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	8			
	Выработка механизмов нарушения и защиты конституционных прав и свобод	8			2,3
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 2.1</b> Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2			1
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>			

Гражданско-правовые договоры	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.	1			1
	Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров.	1			1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
	Составление договора купли-продажи	4			2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	<b>8</b>			
	Преимущества различных видов договоров. Примеры.	8			2,3
<b>Раздел 3. Трудовое право и социальная защита</b>		<b>22</b>			
<b>Тема 3.1</b> Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2			1
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости.	1			1
	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	1			1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>			
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4			2
<b>Темы 3.2</b> Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2			1
	Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2			1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>			
	Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора	4			2

<b>Тема 3.3</b> Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2			1
	Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	2			1
<b>Тема 3.4</b> Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>			
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.	2			1
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	2			1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>			
	Разрешение индивидуальных и коллективных споров	4			2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	<b>8</b>			
	Отработка правил составления договоров и поиск конфликтного потенциала	8			
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>32</b>			
<b>Тема 4.1</b> Административное право в правовой системе РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Административное право, как одна из важнейших отраслей правовой системы РФ. Сущность административного права. Воздействие на общественные отношения.	4			
<b>Тема 4.2</b> Административно-правовые гарантии прав граждан РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
	Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовые гарантии. Виды административно-правовых гарантий. Способы защиты субъективных права и свобод. Формы обращения граждан за защитой.	4			
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>			
	Составление модели административно-правовой защиты	4			
<b>Тема 4.3</b> Понятие и виды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			

мер административного принуждения	Административное принуждение, как метод государственного управления. Виды государственного принуждения. Виды мер административного принуждения	4			
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>			
	Семинар на тему соразмерности мер принуждения вменяемым деяниям				
<b>Тема 4.4</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>			
	Административная ответственность. Административное правонарушение. Юридический состав административного правонарушения и его элементы	4			
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	8			
	Составление таблицы «Правонарушение-санкция»	8			
<b>Раздел 5. Правовое регулирование энергоснабжения</b>		<b>8</b>			
<b>Тема 5.1</b> Договор электроснабжения	<b>Содержание учебного материала</b>	4			
	Договор электроснабжения	4			
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	<b>4</b>			
	Составление договора электроснабжения	4			2,3
<b>Форма контроля</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>			
<b>Всего</b>		<b>44</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*\*\* - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний, обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

## 2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ЭБС Юрайт
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2016. - ЭБС «Юрайт»
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт»
5. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Можаяев, Л.Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663.html>
6. Экономико-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>
7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: «Академия», 2008, 2010.
8. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для СПО.- М.: Академия, 2007
9. Чеботарёв Н. Ф. Государственная энергетическая политика в сфере ТЭК [Электронный ресурс] /
10. Чеботарёв Н. Ф. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392269051.html>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 1марта 2018 г. - Москва : Проспект, 2018.
12. Информационно-правовая система "Кодекс" (доступ из сети МГТУ)
13. Информационно-правовая система "ФСО. Законодательство России" (доступ из сети МГТУ)

## 2.5. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2021/2022	Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite (комплексная защита), Dr.WebServerSecuritySuite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 218 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности	Основное учебное оборудование: 1 персональная ЭВМ, с выходом в локальную сеть ФГАОУ ВО «МГТУ». Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты 2-х местные - 19 шт.; стулья – 37 шт. Другое: учебные материалы

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1-У3; З1-З12	– владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; – использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	У1-У3; З1-З12	– планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения	

деятельности		<p>профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация;</li> <li>– владение способами систематизации полученной информацию.</li> </ul>	
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У1-У3; 31-312	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ качества результатов собственной деятельности;</li> <li>– организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> </ul>	
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У1-У3; 31-312	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности;</li> <li>– постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-У3; 31-312	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способами получения специальной информации;</li> <li>- стремление освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.;</li> <li>- владеет современными средствами получения и</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

		<p>передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.);</p> <p>- владеет информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, Интернет);</p> <p>- проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочной литературой, Интернет;</p>	
<p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>У1-У3; 31-312</p>	<p>– осознание конституционных прав и обязанностей;</p> <p>– соблюдение закона и правопорядка;</p> <p>– осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей;</p> <p>– демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>У1-У3; 31-312</p>	<p>проявляет ответственность за выполняемую работу;</p> <p>- берет на себя ответственность за принятые решения;</p> <p>- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>У1-У3;</p>	<p>- уметь реализовывать в</p>	<p>Интерпретация</p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>31-312</p>	<p>повседневной жизни полученные знания, умения и навыки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать будущее и отдаленное будущее, обоснованно выбирать варианты реализации жизненных планов;</li> <li>- имеет склонность к саморазвитию;</li> <li>- обладает способностью учиться;</li> <li>- умеет работать самостоятельно;</li> <li>- может воспринимать критику от других обучающихся;</li> <li>- может критично относиться к своей работе;</li> <li>- имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию;</li> </ul>	<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>У1-У3; 31-312</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками саморазвития и умело их использовать для повышения личной конкурентоспособности;</li> <li>- ищет необычные, оригинальные идеи выполнения решения;</li> <li>- умеет отклоняться от традиционных схем мышления, готов к инновациям;</li> <li>- принимает непопулярные решения, если этого требует ситуация;</li> <li>- умеет осуществлять самостоятельную работу по самообразованию и самосовершенствованию;</li> <li>- активно принимает участие в разработке новых проектов;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение терминологией по предмету;</li> <li>- использует специальные (теоретические и практические) знания в конкретной области или на стыке областей;</li> <li>- владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке;</li> <li>- умеет презентовать себя и коллектив, в котором работает;</li> <li>- владеет навыками работы с документами;</li> </ul>	
ПК 1.1. Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.	У1-У3; 31-312	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и точность выполнения требований инструкций по эксплуатации технологического оборудования;</li> <li>- точность, полнота и качество составления документации для проведения работ по дефектации и ремонту узлов и деталей технологического оборудования;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.	У1-У3; 31-312		
ПК 1.3. Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.	У1-У3; 31-312		
ПК 1.4. Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.	У1-У3; 31-312		
ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.	У1-У3; 31-312	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов.</li> </ul>	
ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние	У1-У3; 31-312		
ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта,	У1-У3; 31-312		

хранения и распределения газонефтепродуктов			
ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию	У1-У3; 31-312		
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий	У1-У3; 31-312	-правильность оформления документации по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей	Тестирование, устный опрос Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником
ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции	У1-У3; 31-312		
ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	У1-У3; 31-312		
ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.	У1-У3; 31-312		